

# Instrukcja korzystania z Portalu Klienta

październik 2021

## I. Podstawowe informacje

1. Portal Klienta przeznaczony jest dla osób fizycznych i prawnych (firm/instytucji) zwanych dalej Zgłaszającym, służącym do zamawiania dokumentów/materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego drogą elektroniczną.
2. Portal Klienta udostępniony jest za pośrednictwem strony internetowej <https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/>
3. Administratorem i udostępniającym Portal Klienta jest Miasto Poznań, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z siedzibą przy ul. Gronowej 20 w Poznaniu, 61-655 Poznań, posiadającym NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, zwanym dalej Zarządem.
4. Instrukcja określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez Portal Klienta, oraz warunki świadczenia tych usług.

## II. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portalu Klienta

1. Dostęp do sieci Internet;
2. Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji co najmniej 48.0.2 (na innych przeglądarkach Zarząd nie gwarantuje poprawności działania wszystkich funkcji);
3. Posiadanie przez Zgłaszającego konta poczty elektronicznej;
4. Oprogramowanie obsługujące pliki w formacie PDF (np. Adobe Reader);
5. W przypadku zamawiania materiałów w postaci elektronicznej w formatach innych niż PDF, oprogramowanie obsługujące zamawiany format (np. DXF lub SHP);
6. Zalecany monitor panoramiczny o rozdzielczości 1920x1080.

## III. Zasady korzystania z Portalu Klienta

1. Do korzystania z Portalu niezbędne jest posiadanie konta dostępowego.
2. Osoba fizyczna zakłada konto dostępowe na stronie Portalu za pomocą formularza „Zgłoszenie nowego użytkownika”. Po przesłaniu formularza do Zarządu i jego pozytywnej weryfikacji, konto zostanie aktywowane, o czym Zgłaszający zostanie powiadomiony drogą mailową.
3. Założenie konta dostępowego dla osób prawnych (firm/instytucji) wymaga jednorazowego złożenia przez Zgłaszającego wniosku w formie papierowej (lub elektronicznie przez ePUAP). Po jego pozytywnej weryfikacji, konto zostanie utworzone przez Zarząd, o czym Zgłaszający zostanie powiadomiony drogą mailową.
4. Zgłaszającemu zostanie przydzielony identyfikator i hasło, które należy zmienić po pierwszym logowaniu.
5. Udzielanie informacji o hasle innym osobom (w tym także innym osobom zatrudnionym przez Zgłaszającego) jest zabronione.
6. Zgłaszający zobowiązuje się korzystać z Portalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, wyłącznie do zamawiania/odbioru dokumentów/materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i aktami wykonawczymi.
7. Uzupelnienie właściwego formularza wniosku, wskazanie zasięgu, wybranie dokumentów/materiałów i zatwierdzenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku.
8. Posiadanie konta na Portalu nie jest jednoznaczne z upoważnieniem do zamawiania i pozyskiwania dokumentów/materiałów z danymi podmiotowymi (w tym osobowymi) dla nieruchomości, których Zgłaszający nie jest właścicielem/władającym. Uzyskanie ich wymaga wykazania we wniosku interesu prawnego lub przedłożenia pełnomocnictwa od właściciela nieruchomości.
9. Wykorzystanie zamówionych materiałów może odbywać się tylko w zakresie Licencji wydanej dla tych materiałów.

10. Posiadanie konta dostępowego do Portalu nie wyklucza możliwości składania wniosków osobiście, przez ePUAP lub tradycyjną pocztą.
11. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu Portalu powstałe na skutek zamierzonych przerw w działaniu Portalu lub działań nie leżących po stronie Zarządu.
12. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu Portalu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy Portalu oraz jego konserwację.
13. W przypadku wystąpienia awarii Portalu, Zgłaszający powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej: [modgik@geopoz.poznan.pl](mailto:modgik@geopoz.poznan.pl)

#### **IV. Ochrona danych osobowych**

1. Zarząd informuje, że jest administratorem danych osobowych udostępnionych Zgłaszającemu, za pomocą Portalu, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, jak również administratorem danych osobowych podanych we wniosku.
2. Zarząd zobowiązuje się udostępnić Zgłaszającemu dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przez Zgłaszającego uprawnień określonych przez przepisy ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
3. Zgłaszający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu za pomocą Portalu danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
4. Przetwarzanie udostępnionych za pomocą Portalu danych osobowych może odbywać się wyłącznie w granicach i celu określonych przez przepisy prawa.
5. Udostępnienie powyższych danych osobowych może odbywać się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych przez Zgłaszającego na wniosku o założenie konta jest dobrowolne, ale niezbędne do założenie konta.
7. Dane osobowe podane na wniosku będą przetwarzane wyłącznie w celu założenia i prowadzenia konta dostępowego do Portalu, do czasu ewentualnego wycofania zgody na ich przetwarzanie.
8. Dane osobowe podane we wniosku nie będą przekazywane do osób trzecich.
9. Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
10. Zgłaszającemu przysługują prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, której dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody, a ograniczenie przetwarzania lub usunięcie danych nie narusza obowiązku prawnego zapewnienia rozliczalności udostępnionych danych wynikających z przepisów prawa.
11. Realizacja uprawnień Zgłaszającego wskazanych w ust. 10 jest jednoznaczna z usunięciem konta dostępowego do Portalu.
12. Zarząd informuje, że nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony udostępnionych danych osobowych sprawuje powołany przez Zarząd, Inspektor Ochrony Danych:  
p. Renata Promis  
tel.: (61)8271 873  
e-mail: [iod@geopoz.poznan.pl](mailto:iod@geopoz.poznan.pl)
13. Zarząd ma prawo zablokować Zgłaszającemu dostęp do Portalu w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa danych osobowych lub wykorzystania ich w celu innym niż realizacji uprawnień Zgłaszającego wynikających z przepisów prawa.

#### **V. Opłaty**

1. Dostęp do Portalu Klienta jest nieodpłatny.
2. Za udostępnione dokumenty/materiały pobierana jest opłata, zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Zgodnie z art. 40d ust. 3 w/w ustawy, opłata pobierana jest przed udostępnieniem dokumentów/materiałów.
4. Opłat można dokonywać za pośrednictwem usług płatności internetowych lub przelewem na rachunek Zarządu, wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
5. Za korzystanie z płatności elektronicznych pobierana jest od Zgłaszającego prowizja w wysokości podanej przez operatora usługi.

## **VI. Sprawy porządkowe**

1. Zgłaszający pisemnie powiadomi Zarząd o wszelkich zmianach mających związek z trybem zamawiania dokumentów/materiałów i dostępem do Portalu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące firmy/institucji, w imieniu której działa Zgłaszający, a w szczególności zamknięcie, zawieszenie, zmiana nazwy, adresu siedziby, zmiana wykonywanego zakresu działalności, wymagają zgłoszenia do Zarządu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powstania zmiany.
3. Zarząd zastrzega możliwość zmiany niniejszej Instrukcji w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich na stronie startowej Portalu.