

Instrukcja korzystania z Portalu Komornika

październik 2021

I. Podstawowe informacje

1. Portal komornika przeznaczony jest dla Komorników Sądowych, zwanych dalej Komornikiem, służącym do kierowania zapytań komorniczych oraz pozyskiwania dokumentów z ewidencji gruntów i budynków drogą elektroniczną, na potrzeby prowadzonych postępowań komorniczych.
2. Portal komornika udostępniony jest za pośrednictwem strony internetowej <https://portal.geopoz.poznan.pl/komornik>.
3. Administratorem i udostępniającym Portal komornika jest Miasto Poznań, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z siedzibą przy ul. Gronowej 20 61-655 Poznań, posiadającym NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, zwanym dalej Zarządem.
4. Instrukcja określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez Portal komornika oraz warunki świadczenia tych usług.

II. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portalu komornika

1. Dostęp do sieci Internet;
2. Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji co najmniej 48.0.2 (na innych przeglądarkach Zarząd nie gwarantuje poprawności działania wszystkich funkcji);
3. Posiadanie przez Komornika konta poczty elektronicznej;
4. Oprogramowanie obsługujące pliki w formacie PDF (np. Adobe Reader);
5. Zalecany monitor panoramiczny o rozdzielczości 1920x1080.

III. Zasady korzystania z Portalu komornika

1. Do korzystania z Portalu niezbędne jest posiadanie konta dostępowego.
2. Założenie konta dostępowego do Portalu wymaga złożenia przez Komornika wniosku oraz jego pozytywnej weryfikacji przez Zarząd.
3. Komornikowi zostanie przydzielony identyfikator i hasło, które należy zmienić po pierwszym logowaniu.
4. Udostępnianie hasła do konta innym osobom (w tym także osobom zatrudnionym przez Komornika) jest zabronione.
5. Komornik zobowiązuje się korzystać z portalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, wyłącznie na potrzeby prowadzonych przez siebie postępowań komorniczych.
6. Zapytania komornicze można składać bez ograniczeń ilościowych.
7. W przypadku figurowania poszukiwanej osoby w bazie danych ewidencji gruntów i budynków - w celu zamówienia dokumentów na związane z nią nieruchomości - konieczne jest wypełnienie elektronicznego formularza EGIB. Zatwierdzenie wniosku jest jednoznaczne z przestaniem zamówienia do Zarządu.
8. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu Portalu, wynikające z niezbędnych działań w zakresie poprawy jego funkcjonowania lub występujące na skutek zdarzeń, na które Zarząd nie ma wpływu.
9. Poprzez niezbędne działania w zakresie poprawy funkcjonowania Portalu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy portalu oraz jego konserwację.
10. W przypadku wystąpienia awarii Portalu, Komornik powinien zgłosić ten fakt na adres poczty elektronicznej: modgik@geopoz.poznan.pl.

IV. Ochrona danych osobowych

1. Zarząd informuje, że jest administratorem danych osobowych udostępnianych Komornikowi za pomocą Portalu, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, jak również administratorem danych osobowych podanych we wniosku.
2. Zarząd zobowiązuje się udostępniać Komornikowi dane podmiotowe, w tym osobowe zawarte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z zapisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktami wykonawczymi, w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych postępowań komorniczych prowadzonych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Komornik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu za pomocą Portalu danych podmiotowych, w tym osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
4. Przetwarzanie udostępnionych za pomocą Portalu danych podmiotowych, w tym osobowych może odbywać się wyłącznie w granicach i celu określonych przez przepisy prawa.
5. Powyższe dane podmiotowe, w tym osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
6. Podanie przez Komornika danych osobowych na wniosku o założenie konta jest dobrowolne, ale niezbędne do założenia konta.
7. Dane osobowe podane na wniosku będą przetwarzane wyłącznie w celu założenia i prowadzenia konta dostępowego do Portalu, do czasu ewentualnego wycofania zgody na ich przetwarzanie.
8. Dane osobowe podane we wniosku nie będą przekazywane osobom trzecim.
9. Komornik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
10. Komornikowi przysługują prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych we wniosku, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, której dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody, a ograniczenie przetwarzania lub usunięcie danych nie narusza obowiązku prawnego zapewnienia rozliczalności udostępnionych danych wynikających z przepisów prawa.
11. Realizacja uprawnień Komornika wskazanych w ust. 10 jest jednoznaczna z usunięciem konta dostępowego do Portalu.
12. Zarząd informuje, że nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony udostępnionych danych osobowych sprawuje powołany przez Zarząd, Inspektor Ochrony Danych:
p. Renata Promis
tel. (61)8271 873
e-mail: iod@geopoz.poznan.pl
13. Zarząd ma prawo zablokować Komornikowi dostęp do Portalu w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa danych podmiotowych, w tym osobowych lub wykorzystania ich w celu innym niż do realizacji uprawnień Komornika wynikających z przepisów prawa.

V. Opłaty

1. Dostęp do Portalu Komornika jest nieodpłatny.
2. Dokonywanie zapytań komorniczych przez portal jest nieodpłatne.
3. Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków podlegają opłacie zgodnie z art. 40b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Opłatę za wydane wypisy i wyrisy, komornik uiszcza przed ich uzyskaniem, na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty.
5. Po wskazaniu przez Komornika we wniosku EGIB, szczególnego przepisu prawa zwalniającego z ponoszenia opłat za informacje, Komornikowi zostanie udostępniona nieodpłatna informacja o nieruchomościach dłużnika.
6. Opłata może być uiszczana za pośrednictwem usług płatności internetowych lub przelewem na rachunek bankowy Zarządu, wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
7. Za korzystanie z płatności elektronicznych, od wplacającego pobierana jest prowizja w wysokości podanej przez operatora usługi.

VI. Sprawy porządkowe

1. Komornik pisemnie powiadomi Zarząd o wszelkich zmianach mających związek z trybem składania wniosków i dostępem do Portalu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące prowadzonej działalności komorniczej, dotyczące w szczególności zmiany osoby komornika, nazwy kancelarii, adresu siedziby, zamknięcia kancelarii, wymagają pisemnego zgłoszenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od powstania zmiany.
3. Zarząd zastrzega możliwość zmiany niniejszej Instrukcji w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich na stronie startowej Portalu.